



Vedtekter for Ranheim Naturbarnehage SA

Endret og vedtatt: 25.03.2021
Endret og vedtatt: 19.03.2019
Endret og vedtatt: 13.03.2010
Endret og godkjent: 04.06.2010
Endret arealnormen: 19.10.2010
Endret og vedtatt: 20.03.2013
Endret og vedtatt: 12.11.2014

Virksomhet: Vi skal drive naturbarnehage i Nord-Aurdal Kommune

PARAGRAF 1: FORMÅL

Barnehagen er organisert som et andelslag, og skal drives på ideell basis uten kommersielt formål. Eventuelle overskudd i andelslaget skal føres tilbake til barnehagen.

Barnehagen skal drives som naturbarnehage.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemme ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier som (er forankret i menneskerettighetene); respekt for menneskeverdet og naturen, åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet.

Barna skal få utforske skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskap og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetning.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeid alle former for diskriminering.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter og vedtekter for barnehagevirksomhet.

PARAGRAF 2: BARNEHAGENS MÅLSETTING OG VISJON

Visjon

Ranheim naturbarnehage har som visjon å drive barnehage som vektlegger uteliv på barnas premisser. Gjennom omsorg, lek, læring og dannelse i naturen ønsker vi å gi barna en sunn og trygg oppvekst med vekt på naturglede, medvirkning, fysisk aktivitet, bærekraft og helse.

Våre verdier bygger på; **Respekt-** for hverandre og for naturen. I ordet respekt ligger det «å se en gang til» med våre egne øyne ser vi verden. Vi viser respekt når vi forsøker å se verden en gang til, så godt det lar seg gjøre, gjennom andres øyne. **Engasjement-** innlevelse i barnas opplevelsesverden, og **ansvar** for relasjonen mellom barn og mellom voksne og barn.

Omsorg- i et trøstende fang, i et åpent smil og et blikk som ser alle. **Lek-** være tilstede med barna her og nå! Vi lar leken til barna inspirere og påvirke de aktivitetene voksne legger til rette for, både spontane og planmessig. **Glede og humor-** vi har alle ansvar for å gjøre dagen god, for barna, kollegaer og oss selv!

I tillegg mener vi dette er viktig;

- *gi barna gode opplevelser og tilhørighet i sitt lokalmiljø*
- *stimulere til barnas læring og utvikling på en helhetlig måte der alle sanser tas i bruk*
- *legge til rette for varierte og positive aktiviteter for barna*
- *legge til rette for at barn, ansatte og foreldre opplever trygghet, gode felleskap og positiv samhandling*
- *være en arbeidsplass som preges av begeistring og arbeidsglede, kreativitet og spontanitet, læring og utvikling og høy faglig standard*
- *oppmuntre til best mulig samarbeid med barnas hjem for å nå målsetningene sine*

PARAGRAF 3: BARNEHAGEÅRET OG ÅPNINGSTIDER

Barnehageåret strekker seg fra og med uke 31 til og med uke 30 det påfølgende året.

3A Åpningstider

Barnehagen er normalt åpen alle virkedager fra kl 7.30 - kl 16.30. Barnehagen er stengt på lørdager, søndager og hellig- og høytidsdager.

Barnehagen holder normalt stengt fra julaften - 1. nyttårsdag. Barnehagen åpner igjen andre virkedag etter nyttår. Barnehagen er stengt hele påskeuken, og åpner første virkedag etter påskeferien.

3B Sommerferie

Barna må holde sommerferie minst tre uker, derav to uker sammenhengende, mellom 1. juni og 1. september.

Foreldrene skal innen 25. april gi melding om når barna skal ha ferie. På bakgrunn av dette utarbeider styrer ferieliste for personalet og planer for "sommerdrift" av barnehagen. Barnehagen holder stengt i ukene 29 og 30.

3C Planleggingsdager

Barnehagen holder stengt fem dager i løpet av året på grunn av planleggingsdager.

PARAGRAF 4: ANDELER

4A. Rettslig disponering

Barnehagen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld. Den enkelte eier svarer bare for verdien av sin innbetalte andel. Det gis én stemme for hver ordinær andel som tegnes. Alle eiere av ordinære andeler stiller likt med hensyn til plikter og rettigheter i barnehagen.

4B. Andelskurs

Prisen for en ordinær andel er p.t. kr 2000,-. Beløpet skal ikke forrentes. Beløpet kan stå som sikkerhet for økonomiske forpliktelser. Andelslaget kan fritt motregne krav til andelseier før tilbakebetaling av andelen finner sted. Styret avgjør til enhver tid gjeldende kurs for ordinære andeler.

4C Kjøp, salg og overdragelse av andeler

Kjøp av andel gir rett til barnehageplass for ett barn. Ved kjøp av ordinær andel meldes barnet inn i barnehagen. Andelsbeløpet forfaller til betaling 14 dager før plassen tas i bruk.

Når barnet slutter plikter andelseier å løse inn sin ordinære andel for liklydende beløp som kjøpesummen. Skriftlig varsel om oppsigelse av plass meddeles styrer med en måneds varsel. Utbetaling av ordinær andel skjer når regnskapsfører bekrefter at kontoen til den gjeldende andel er ajour. Andelen kan også overdras til andre. Styrer må da godkjenne overdragelsen. Styrer fører til enhver tid liste over søkere til barnehagen, og vurderer etter beste skjønn hvem som skal få kjøpe ordinære andeler.

Overdragelse mellom ektefeller eller samboere som har felles barn trenger ikke styrers godkjenning. Imidlertid må det gis melding til andelslaget innen 14 dager etter at overdragelsen har funnet sted.

Styret kan gi tillatelse til at ordinære andeler overdras til en annen sum enn pålydende. Dersom andelen overdras og kursen på andelene er endret, må ny andelshaver innbetale evt. mellomlegg mellom andelens pålydende verdi og gjeldende sum til andelslaget.

PARAGRAF 5: OPPTAKSKRITERIER

Barnehagens opptakskrets er Nord-Aurdal kommune. For det tilfellet at barnehagen har ledig kapasitet etter at barn i opptakskretsen er tatt opp i barnehagen, kan barnehagen foreta opptak utenfor opptakskrets. De samme opptakskriterier som nedenfor gjelder.

Styrer har ansvaret for opptaket. Barnehagen deltar i samordnet opptak med kommunen.

Ved hovedopptak gjelder følgende prioriteringer:

1. Barn med nedsatt funksjonsevne (§ 18, 1.ledd i Barnehageloven)
2. Barn / familie der det er fattet vedtak etter lov om barnevernstjenester (§18 2. ledd i Barnehageloven)
3. Barn av ansatte, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger/beholde ansatte i barnehagen

4. Søsken av barn som går i barnehagen ved hovedopptak 1.februar
5. Ved opptak av barn skal det søkes å få en balansert kjønns- og alderssammensetning i barnegruppen. (Med balansert kjønnsammensetning menes tilnærmet like mange gutter som jenter innenfor hver aldersgruppe og avdeling. Med balansert alderssammensetning mener her et mål om flere barn per aldersgruppe.)
6. Ansiennitet
 - Den opparbeides gjennom perioden man har barn i barnehagen og gjelder til 2 år etter at siste barn har sluttet i barnehagen
7. Barn fra barnehagens nærmiljø
8. Endring av tildelt plass til annen barnehage (barn som ikke tidligere har fått oppfylt første ønske, og som fortsatt står på venteliste.)

Ved lik prioritering, etter kriterier over, besluttes opptak ved loddtrekning.

Søkeren må selv oppgi om det som kreves prioritering ved opptak. Kravet må dokumenteres med uttalelse fra sakkyndig instans.

Den som er tildelt fast plass i barnehagen får beholde den til skolestart.

Søknad om plass skjer på fastsatt skjema som ligger på kommunens hjemmesider (Ranheim Naturbarnehage SA har samlet opptak med Nord-Aurdal kommune sine barnehager).

Søknad om endring av plass skal også skje via kommunen og det følges samme søknadsfrist som kommunen.

Framleie av plasser er ikke mulig.

PARAGRAF 6: ANDELSBARNEHAGENS ORGANER

6A Årsmøtet

Årsmøtet er lagets øverste myndighet. Ordinært årsmøte skal holdes innen utgangen av mars måned, og blir innkalt med minst 7 dagers varsel til andelshavere som er registrert pr. 15. februar. Sakliste følger med innkallingen.

Andelslaget ledes av et styre som velges på årsmøtet for to år av gangen. Årsmøtet velger medlemmer til samarbeidsutvalget (SU) og representanter for foreldrerådet for ett år av gangen. Årsmøtet velger også revisor.

Styret kan innkalle til ekstraordinært årsmøte dersom det skulle være behov for det. Dersom minst $\frac{1}{4}$ av medlemmene krever det, skal styret innkalle til ekstraordinært årsmøte.

Årsmøtet skal:

1. Godkjenne årsmelding og årsregnskap.
2. Foreta de valg som er nevnt over
3. Behandle saker som fremmes

Styreleder leder årsmøtet. Alle vedtak som gjelder endringer i lagets vedtekter må ha 2/3 flertall av de fremmøtte. Andre vedtak besluttet ved simpelt flertall. Flertallene må representere minst halvparten av andelene. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan nytt årsmøte holdes etter 3 uker og saken kan da avgjøres med 2/3 flertall blant de fram møtte.

Hver andel gir en stemme. Årsmøtet velger 2 medlemmer til å skrive under møteprotokollen.

6B: Eierstyret

Eierstyret består av 5 andelseiere. Styrets leder velges av årsmøtet. Forøvrig konstituerer styret seg selv. Leder for SU og styrer kan få delta på styremøter. Det kan også en representant fra kommunen.

6B1 Styrets ansvarsområder:

- Følge opp årsmøtets vedtak
- Regnskap og økonomistyring
- Ansette styrer og vedta stillingsbeskrivelse
- Bistå styrer i internkontroll/personalsaker
- Iverksette og følge opp dugnader i samarbeid med styrer
- Fastsette lønninger og endringer i arbeidsforhold
- Foreslå budsjett og evt. vedtektsendringer for årsmøtet
- Innkalle til årsmøte

6B2: Styrets myndighet

Styreleder og ett styremedlem i fellesskap har andelslagets signatur.

6B3: Referater

Referater fra alle møter i styret sendes styrer. Leder av SU kan lese styremøtereferat ved behov.

6B4: Beslutninger

Beslutninger fattes ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme. Styret er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer er til stede.

6C Samarbeidsutvalg (SU)

SU skal bestå av seks medlemmer og to varamedlemmer. Tre medlemmer/en vara velges av årsmøtet, tre medlemmer/en vara velges av de ansatte. Både foreldre og ansatte skal fortrinnsvis representere avdelingene i barnehagen. Dersom en avdeling mister foreldrerepresentant i løpet av året, kan SU selv utpeke erstatter. SU konstituerer seg selv. Styrer har møte, tale- og forslagsrett i SU. Styrer har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem blant de ansatte.

En representant fra eierstyret kan møte i SU etter behov.

6C1 SUs ansvar

- følge opp vedtak fra årsmøtet og andre møter i foreldrerådet
- i samarbeid med styrer og personalet utarbeide årsplan innen 31. januar

- følge opp at barnehagen drives etter retningslinjene i barnehageloven
- følge opp at barnehagen drives etter vedtatt årsplan
- foreslå og gjennomføre tiltak som øker trivsel for barn, foreldre og ansatte
- bidra til samarbeid med lokalsamfunnet, kommunen og andre barnehager
- vurdere budsjett før årsmøtet i samarbeid med styret
- uttale seg om endringer av vedtekter

6C2 Informasjonsplikt

SU har plikt til å informere foreldrene om vedtak, fortrinnsvis gjennom internett og oppslag.

6C3 Referater

SU fører referat fra alle møter. Kopi av referatene sendes barnehagens styrer og eierstyrets leder.

6C4 Beslutningsdyktighet

Beslutninger fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har SUs leder dobbeltstemme. SU er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er tilstede.

6D Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. På årsmøtet velges to representanter som leder foreldrerådet. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

6D1 Møtefrekvens og avstemning

Leder av SU, lederne for foreldrerådet, samt styret, kan innkalle til foreldrerådsmøter ved behov. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn/andel blant de fremmøtte.

6D1 Lederne av foreldrerådet sitt ansvar

- Arrangere sosiale sammenkomster (eksempelvis juletefest og sommerfest)
- Organisere / delegere oppgaver for foreldrene ved møter og sammenkomster
- Være kontaktperson for foreldrerådet og ta opp saker med SU og styret ved behov
- Innkalle til foreldrerådsmøter ved behov
- Lede foreldrerådsmøtene

6E Barnehagens styrer

Barnehagens styrer ansettes av styret, som også vedtar stillingsinstruks. Styrer forpliktes for øvrig av barnehageloven, arbeidsmiljøloven, regelverk for barnehagestyrere og forskrift for internkontroll, inkl. dokumentasjon.

6E1 Styrers ansvar i forhold til foreldreråd/andelslag

- Daglig ledelse av barnehagen i samarbeid med eierstyret og SU
- Rekruttering av personale i samarbeid med eierstyret. Styrer innstiller
- Utarbeide stillingsinstrukser

- Utarbeide årsplan i samarbeid med SU
- Innkalle/avholde minimum to foreldremøter i løpet av barnehageåret

PARAGRAF 7: BUDSJETT

Styret utarbeider budsjetter, og orienterer om budsjettet på årsmøtet.

PARAGRAF 8: ÅRSPLAN

Styrer har i samråd med det øvrige personalet ansvar for å utarbeide forslag til årsplan. Foreldrene skal tas aktivt med i arbeidet med utarbeidelse av årsplanen. Årsplanen legges fram for styret og SU til godkjenning.

PARAGRAF 9: TAUSHETSPLIKT

Barnehagens ansatte og styremedlemmer har taushetsplikt om alle personlige forhold i barnehagen.

PARAGRAF 10: ANSETTELSE

Styrer ansettes av barnehagens styre.

Styrer i samråd med styret ansetter øvrige personale.

Tillitsvalgte skal delta i ansettelsesprosessen.

Nyansatte skal avkreves politiattest, jfr. § 30 i barnehageloven.

PARAGRAF 11: OPPSIGELSE AV PLESS I BARNEHAGEN

Oppsigelsestiden for plasser i barnehagen er en måned, gjeldende fra den første i måneden.

Dersom plassen sies opp for sent betales en måneds foreldrepenger etter gjeldende satser.

NB! Plasser som sies opp etter 1. mai må betale ut barnehageåret.

PARAGRAF 12: BETALING

Barnehagen følger makspris til kommunen for foreldrepenger. Styret fastsetter til enhver tid satsene for kost.

Kostpenger inkluderer to måltider per dag. Barnehagen kan utelate måltidsservering hvis barna skal på tur, eller andre forhold tilsier at måltidet ikke kan serveres. Beskjed vil bli gitt på forhånd og mat og drikke må da medbringes.

Barnehagen tilbyr 30 % søskenmoderasjon for 2. barn og 50 % søskenmoderasjon for 3. eller flere barn.

Betalingen skjer over 11 måneder, forskuddsvis den 5. i hver måned. Det presiseres at betalingen skal være barnehagen i hende den femte. På betaling senere enn den femte, vil det påløpe morarente, samt purregebyr a` kr. 300,-.

Dersom betalingen ikke har funnet sted i løpet av måneden, vil oppsigelse bli sendt innen utløpet av måneden, med en måneds oppsigelsestid.

August er betalingsfri måned.

PARAGRAF 13: DUGNAD

Styret organiserer dugnad i samarbeid med styrer. Med hver plass / familie følger et visst antall dugnadstimer. Styret fastsetter dette antallet.

Det forventes at foreldre/foresatte deltar, og styrer fører regnskap over timer. De som ikke har deltatt på årets dugnad faktureres 500 kr pr time etter tildelt dugnadstimer.

Det forventes for øvrig at alle foreldrene aktivt deltar i de ulike vervene i barnehagen (styret, foreldrerådet og SU), stiller opp på foreldremøter og årsmøter, samt bidrar til de arrangementene som foreldrene arrangerer (blant annet sommerfest og juletefest).

PARAGRAF 14: HELSEMESSIGE FORHOLD

Foreldre / foresatte plikter å gi barnehagen beskjed når barnet er sykt, og/eller har fri fra barnehagen. Er barnet sykt må det holdes hjemme. Personalet i samråd med styrer har anledning til å sende syke barn hjem. Foreldre/foresatte plikter å gi barnehagen informasjon som er nødvendig i forhold til barnets helse. Ved behov for bruk av reseptbelagt medisin må foreldre / foresatte fylle ut et eget medisinskjema.

Ved oppstart vil det også bli fylt ut skjema om bilkjøring og fotografering i barnehagen.

PARAGRAF 15: FORSIKRING

Alle barna er skade- og ulykkesforsikret gjennom barnehagen. Denne forsikringen gjelder på vei til og fra barnehagen, den tiden barna er i barnehagen og på alle turer og utflukter i regi av barnehagen.

PARAGRAF 16: AREAL

Vi skal ha lekeareal inne på 5,3 kvadratmeter netto pr. barn under tre år og 4 kvadratmeter netto pr barn på tre år og mer.

Utearealet skal være ca seks ganger større enn innearealet.

PARAGRAF 17: OPPLØSNING AV ANDELSLAGET

Dersom andelslaget skal oppløses, krever dette $\frac{3}{4}$ flertall blant de frammøtte på årsmøtet. Disse må representere minst halvparten av andelseierne.

Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan nytt årsmøte holdes etter 3 uker, og oppløsning kan skje ved $\frac{3}{4}$ flertall blant dem som da er tilstede.

Dersom laget blir oppløst skal andelene betales tilbake så langt det er midler til dette, og eventuelt overskytende egenkapital skal gå til et lokalt veldedig formål som $\frac{3}{4}$ flertall av andelseierne vedtar ved oppløsning av andelslaget.