

Vedtekter for Ranheim Naturbarnehage SA

Godkjent og vedtatt: 13.3.2010

Endret og godkjent: 4.6.2010

Endret arealnormen: 19.10.2010

Endret og vedtatt: 20.03.2013

Endret og vedtatt: 12.11.2014

Virksomhet: Vi skal drive barnehage i Nord-Aurdal Kommune

PARAGRAF 1: FORMÅL

Barnehagen er organisert som et andelslag, og skal drives på ideell basis uten kommersielt formål. Eventuelle overskudd i andelslaget skal føres tilbake til barnehagen.

PARAGRAF 2: BARNEHAGENS MÅLSETTING OG VISJON

Ranheimsbygda er en bygd med rike muligheter for natur- og gårdsopplevelser i nærmiljøet.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet.

Barnehageloven § 2. Barnehagens innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet.

Barnehagen skal bistå hjemmene i deres omsorgs- og oppdrageroppgaver, og på den måten skape et godt grunnlag for barnas utvikling, livslange læring og aktive deltakelse i et demokratisk samfunn.

Omsorg, oppdragelse og læring i barnehagen skal fremme menneskelig likeverd, likestilling, åndsfrihet, toleranse, helse og forståelse for bærekraftig utvikling. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfylte opplevelser og aktiviteter i trygge og samtidig utfordrende omgivelser.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal gi barn grunnleggende kunnskap på sentrale og aktuelle områder. Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Departementet fastsetter en rammeplan for barnehagen. Rammeplanen skal gi retningslinjer for barnehagens innhold og oppgaver.

I tillegg mener vi dette er viktig;

- *gi barna gode opplevelser og tilhørighet i sitt lokalmiljø*

- *stimulere til barnas læring og utvikling på en helhetlig måte der alle sanser tas i bruk*
- *legge til rette for varierte og positive aktiviteter for barna*
- *legge til rette for at barn, ansatte og foreldre opplever trygghet, gode felleskap og positiv samhandling*
- *være en arbeidsplass som preges av begeistring og arbeidsglede, kreativitet og spontanitet, læring og utvikling og høy faglig standard*
- *oppmuntre til best mulig samarbeid med barnas hjem for å nå målsetningene sine*

PARAGRAF 3: BARNEHAGEÅRET OG ÅPNINGSTIDER

Barnehageåret strekker seg fra og med uke 31 til og med uke 30 det påfølgende året.

3A Åpningstider

Barnehagen er normalt åpen alle virkedager fra kl 7.30 - kl 16.30. Barnehagen er stengt på lørdager, søndager og hellig- og høytidsdager.

Barnehagen holder normalt stengt fra julaften - 1. nyttårsdag. Barnehagen åpner igjen andre virkedag etter nyttår. Barnehagen er stengt hele påskeuken, og åpner første virkedag etter påskeferien.

3B Sommerferie

Barna må holde sommerferie minst tre uker, derav to uker sammenhengende, mellom 1. juni og 1. september.

Foreldrene skal innen 25. april gi melding om når barna skal ha ferie. På bakgrunn av dette utarbeider styrer ferieliste for personalet og planer for "sommerdrift" av barnehagen. Planen forelegges SU til godkjenning i god tid før sommerferien. Barnehagen holder stengt i ukene 29 og 30.

3C Planleggingsdager

Barnehagen holder stengt fem dager i løpet av året på grunn av planleggingsdager.

PARAGRAF 4: ANDELER

4A. Rettslig disponering

Barnehagen er et eget rettssubjekt med begrenset og upersonlig ansvar for gjeld. Den enkelte eier svarer bare for verdien av sin innbetalte andel. Det gis én stemme for hver ordinær andel som tegnes. Alle eiere av ordinære andeler stiller likt med hensyn til plikter og rettigheter i barnehagen.

4B. Andelskurs

Prisen for en ordinær andel er p.t. kr 2000,-. Beløpet skal ikke forrentes. Beløpet kan stå som sikkerhet for økonomiske forpliktelser. Andelslaget kan fritt motregne krav til andelseier før tilbakebetaling av andelen finner sted. Styret avgjør til en hver tid gjeldende kurs for ordinære andeler.

4C Kjøp, salg og overdragelse av andeler

Kjøp av andel gir rett til barnehageplass for ett barn. Ved kjøp av ordinær andel meldes barnet inn i barnehagen. Andelsbeløpet forfaller til betaling 14 dager før plassen tas i bruk.

Når barnet slutter plikter andelseier å løse inn sin ordinære andel for likelydende beløp som kjøpesummen. Skriftlig varsel om oppsigelse av plass meddeles styrer med en måneds varsel. Utbetaling av ordinær andel skjer når regnskapsfører bekrefter at kontoen til den gjeldende andel er ajour. Andelen kan også overdras til andre. Styrer må da godkjenne overdragelsen. Styrer fører til en hver tid liste over søkere til barnehagen, og vurderer etter beste skjønn hvem som skal få kjøpe ordinære andeler.

Overdragelse mellom ektefeller eller samboere som har felles barn trenger ikke styrers godkjenning. Imidlertid må det gis melding til andelslaget innen 14 dager etter at overdragelsen har funnet sted.

Styret kan gi tillatelse til at ordinære andeler overdras til en annen sum enn pålydende. Dersom andelen overdras og kursen på andelene er endret, må ny andelshaver innbetale evt. mellomlegg mellom andelens pålydende verdi og gjeldende sum til andelslaget.

PARAGRAF 5: OPPTAK AV BARN

Styrer har ansvaret for opptaket. Barnehagen deltar i samordnet opptak med kommunen.

Ved hovedopptak gjelder følgende prioriteringer:

1. Barn med funksjonshemninger (§ 9 i barnehageloven)
2. Barn / familie som er anbefalt plass etter faglig vurdering
3. Søsken av barn som går i barnehagen ved hovedopptak 1.februar
4. Barn av ansatte og styremedlemmer
5. Barn som passer inn i vår øvrige barnegruppe
6. Ansiennitet
 - Den opparbeides gjennom perioden man har barn i barnehagen og gjelder til 2 år etter at siste barn har sluttet i barnehagen
7. Barn fra barnehagens nærmiljø
8. Endring av tildelt plass til annen barnehage (barn som ikke tidligere har fått oppfylt første ønske, og som fortsatt står på venteliste.)

Søkeren må selv oppgi om det som kreves prioritering ved opptak. Kravet må dokumenteres med uttalelse fra sakkyndig instans.

Den som er tildelt fast plass i barnehagen får beholde den til skolestart.

Søknad om plass skjer på fastsatt skjema som ligger på kommunens hjemmesider (Ranheim Naturbarnehage SA har samlet opptak med Nord-Aurdal kommune sine barnehager). Søknad om endring av plass skal også skje via kommunen og det følges samme søknadsfrist som kommunen.

Framleie av plasser er ikke mulig.

PARAGRAF 6: ANDELSBARNEHAGENS ORGANER

6A Årsmøtet

Årsmøtet er lagets øverste myndighet. Ordinært årsmøte skal holdes innen utgangen av mars måned, og blir innkalt med minst 14 dagers varsel til andelshavere som er registrert pr. 15. februar. Sakliste følger med innkallingen.

Andelslaget ledes av et styre som velges på årsmøtet for ett år av gangen. Årsmøtet velger medlemmer til samarbeidsutvalget (SU) og representanter for foreldrerådet for ett år av gangen. Årsmøtet velger også revisor.

Styret kan innkalle til ekstraordinært årsmøte dersom det skulle være behov for det. Dersom minst $\frac{1}{4}$ av medlemmene krever det, skal styret innkalle til ekstraordinært årsmøte.

Årsmøtet skal:

- 1: Godkjenne årsmelding og årsregnskap.
- 2: Foreta de valg som er nevnt over
- 3: Behandle saker som fremmes

Styreleder leder årsmøtet. Alle vedtak som gjelder endringer i lagets vedtekter må ha 2/3 flertall av de fremmøtte. Andre vedtak besluttet ved simpelt flertall. Flertallene må representere minst halvparten av andelene. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan nytt årsmøte holdes etter 3 uker og saken kan da avgjøres med 2/3 flertall blant de frammøtte.

Hver andel gir en stemme. På årsmøtet blir det ført møtebok som blir opplest når møtet er slutt. Årsmøtet velger 2 medlemmer til å skrive under møteprotokollen.

6B: Eierstyret

Eierstyret består av 5 andelseiere. Styrets leder velges av årsmøtet. Forøvrig konstituerer styret seg selv. Leder for SU og styrer kan få delta på styremøter. Det kan også en representant fra kommunen.

6B1 Styrets ansvarsområder:

- Følge opp årsmøtets vedtak
- Regnskap og økonomistyring
- Ansette styrer og vedta stillingsbeskrivelse
- Bistå styrer i internkontroll/personalsaker
- Iverksette og følge opp dugnader i samarbeid med styrer
- Fastsette lønninger og endringer i arbeidsforhold
- Foreslå budsjett og evt. vedtektsendringer for årsmøtet
- Innkalle til årsmøte

6B2: Styrets myndighet

Styreleder og ett styremedlem i fellesskap har andelslagets signatur.

6B3: Referater

Referater fra alle møter i styret sendes styrer og leder i SU.

6B4; Beslutninger

Beslutninger fattes ved simpelt flertall. Ved stemmelikhet har styreleder dobbeltstemme. Styret er beslutningsdyktig når minst tre medlemmer er til stede.

6C Samarbeidsutvalg (SU)

SU skal bestå av seks medlemmer og to varamedlemmer. Tre medlemmer/en vara velges av årsmøtet, tre medlemmer/ett vara velges av de ansatte. Både foreldre og ansatte skal fortrinnsvis representere avdelingene i barnehagen. Dersom en avdeling mister foreldrerepresentant i løpet av året, kan SU selv utpeke erstatter. SU konstituerer seg selv. Styret har møte, tale- og forslagsrett i SU. Styret har ikke stemmerett med mindre vedkommende er valgt medlem blant de ansatte.

En representant fra eierstyret kan møte i SU etter behov.

6C1 SUs ansvar

- følge opp vedtak fra årsmøtet og andre møter i foreldrerådet
- i samarbeid med styret og personalet utarbeide årsplan innen 31. januar
- følge opp at barnehagen drives etter retningslinjene i barnehageloven
- følge opp at barnehagen drives etter vedtatt årsplan
- foreslå og gjennomføre tiltak som øker trivsel for barn, foreldre og ansatte
- bidra til samarbeid med lokalsamfunnet, kommunen og andre barnehager
- vurdere budsjett før årsmøtet i samarbeid med styret
- uttale seg om endringer av vedtekter

6C2 Informasjonsplikt

SU har plikt til å informere foreldrene om vedtak, fortrinnsvis gjennom internett og oppslag.

6C3 Referater

SU fører referat fra alle møter. Kopi av referatene sendes barnehagens styret og eierstyrets leder.

6C4 Beslutningsdyktighet

Beslutninger fattes med simpelt flertall. Ved stemmelikhet har SUs leder dobbeltstemme. SU er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er tilstede.

6D Foreldreråd

Foreldrerådet består av alle foreldre/foresatte til barn i barnehagen. På årsmøtet velges to representanter som leder foreldrerådet. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

6D1 Møtefrekvens og avstemning

Leder av SU, lederne for foreldrerådet, samt styret, kan innkalle til foreldrerådsmøter ved behov. Ved avstemning i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn/andel blant de fremmøtte.

6D1 Lederne av foreldrerådet sitt ansvar

- Arrangere sosiale sammenkomster (eksempelvis juletreff og sommerfest)
- Organisere / delegere oppgaver for foreldrene ved møter og sammenkomster
- Være kontaktperson for foreldrerådet og ta opp saker med SU og styret ved behov

- Innkalle til foreldrerådsmøter ved behov
- Lede foreldrerådsmøtene

6E Barnehagens styrer

Barnehagens styrer ansettes av styret, som også vedtar stillingsinstruks. Styrer forpliktes for øvrig av barnehageloven, arbeidsmiljøloven, regelverk for barnehagestyrere og forskrift for internkontroll, inkl. dokumentasjon.

6E1 Styrers ansvar i forhold til foreldreråd/andelslag

- daglig ledelse av barnehagen i samarbeid med eierstyret og SU
- rekruttering av personale i samarbeid med eierstyret. Styrer innstiller.
- utarbeide stillingsinstrukser
- utarbeide årsplan i samarbeid med SU
- innkalle/avholde minimum to foreldremøter i løpet av barnehageåret

PARAGRAF 7: BUDSJETT

Styret utarbeider budsjetter, og orienterer om budsjettet på årsmøtet.

PARAGRAF 8: ÅRSPLAN

Styrer har i samråd med det øvrige personalet ansvar for å utarbeide forslag til årsplan. Foreldrene skal tas aktivt med i arbeidet med utarbeidelse av årsplanen. Årsplanen legges fram for styret og SU til godkjenning.

PARAGRAF 9: TAUSHETSPLIKT

Barnehagens ansatte og styremedlemmer har taushetsplikt om alle personlige forhold i barnehagen.

PARAGRAF 10: ANSETTELSE

Styrer ansettes av barnehagens styre.
Styrer i samråd med styret ansetter øvrige personale.
Tillitsvalgte skal delta i ansettelsesprosessen.
Nyansatte skal avkreves politiattest, jfr. § 20 i barnehageloven.

PARAGRAF 11: OPPSIGELSE AV PLESS I BARNEHAGEN

Oppsigelsestiden for plasser i barnehagen er en måned, gjeldende fra den første i måneden. Dersom plassen sies opp for sent betales en måneds oppholdsavgift etter gjeldende satser.

NB ! Plasser som sies opp etter 1. mai må betale ut barnehageåret.

PARAGRAF 12: BETALING

Foreldrebetalingen er todelt og består av oppholdsbetaling og kostpenger.
Det er makspris for opphold i barnehagen. Satsen er p.t. på kr 2330.
Styret fastsetter til enhver tid satsene for mat.

Kostpenger inkluderer to måltider per dag. Barnehagen kan utelate måltidsservering hvis barna skal på tur, eller andre forhold tilsier at måltidet ikke kan serveres. Beskjed vil bli gitt på forhånd og mat og drikke må da medbringes.

Barnehagen tilbyr 30 % søskenmoderasjon for 2. barn og 50 % søskenmoderasjon for 3. eller flere barn.

Betalingen skjer over 11 måneder, forskuddsvis den 5. i hver måned. Det presiseres at betalingen skal være barnehagen i hende den femte. På betaling senere enn den femte, vil det påløpe morarente, samt purregebyr a`kr. 300,-.

Dersom betalingen ikke har funnet sted i løpet av måneden, vil oppsigelse bli sendt innen utløpet av måneden, med en måneds oppsigelsestid.

August er betalingsfri måned.

PARAGRAF 13: DUGNAD

Styret organiserer dugnad i samarbeid med styrer. Med hver plass / familie følger et visst antall dugnadstimer. Styret fastsetter dette antallet.

Det oppfordres på det sterkeste å delta, og styrer fører regnskap over timer. De som ikke kan stille på dugnad kan kjøpe seg fri ved å betale 150 kr pr time man ikke kan stille.

Det oppfordres for øvrig at alle foreldrene aktivt deltar i de ulike vervene i barnehagen (styret, foreldrerådet og SU), stiller opp på foreldremøter og årsmøter, samt bidrar til de arrangementene som foreldrene arrangerer (blant annet sommerfest og juletreffest).

PARAGRAF 14: HELSEMESSIGE FORHOLD

Foreldre / foresatte plikter å gi barnehagen beskjed når barnet er sykt, og har fri fra barnehagen. Er barnet sykt må det holdes hjemme. Personalet i samråd med styrer har anledning til å sende syke barn hjem. Foreldre/foresatte plikter å gi barnehagen informasjon som er nødvendig i forhold til barnets helse. Ved behov for bruk av reseptbelagt medisin må foreldre / foresatte fylle ut et eget medisinskjema.

Ved oppstart vil det også bli fylt ut skjema om bilkjøring og fotografering i barnehagen.

PARAGRAF 15: FORSIKRING

Alle barna er skade- og ulykkesforsikret gjennom barnehagen.

Denne forsikringen gjelder på vei til og fra barnehagen, den tiden barna er i barnehagen og på alle turer og utflukter i regi av barnehagen.

PARAGRAF 16: AREAL

Vi skal ha lekeareal inne på 5,3 kvadratmeter netto pr. barn under tre år og 4 kvadratmeter netto pr barn på tre år og mer.

Utearealet skal være ca seks ganger større enn innearealet.

PARAGRAF 17: OPPLØSNING AV ANDELSLAGET

Dersom andelslaget skal oppløses, krever dette $\frac{3}{4}$ flertall blant de frammøtte på årsmøtet.

Disse må representere minst halvparten av andelseierne. Dersom årsmøtet ikke er vedtaksført, kan nytt årsmøte holdes etter 3 uker, og oppløsning kan skje ved $\frac{3}{4}$ flertall blant dem som da er tilstede. Dersom laget blir oppløst skal andelene betales tilbake så langt det er midler til dette.